



Furtai Bessenyei György Általános Iskola

4141 Furta, Petőfi u. 7. sz.

OM: 031126

www.altisk-furta.sulinet.hu

☎ (54) 441-415; ✉ furtaiskola1@gmail.com

MUNKATERV,

TANÉV HELYI RENDJE

2018/2019

Furta, 2018. augusztus 17.

Bihari Csaba
intézményvezető

I. A 2018/2019-as tanév

kiemelt fejlesztési területei

1. *Tanulmányi eredmények megtartása, javítása*

A tanulókat érdekelté kell tenni a jobb eredmény elérése érdekében. Pozitív motivációkat adni. Ilyen a „Javíts egy jegyet!” mozgalom például. Megfelelő differenciálás, mindenkinek a képességeit is figyelembe kell venni.

2. *Az alapkészségek fejlesztése, változatos módszerekkel.*

Változatos gyakorlási módszerekkel lehet könnyíteni ezt a munkát. Ezzel párhuzamosan folyamatos gyakorlásként minden órán szerepeljen a műveleti sebesség fokozása és az összeadás, kivonás gyakorlása. Az IKT eszközök megfelelő használata.

3. *A tehetséges tanulók versenyeztetése. Lehetőleg főtantárgyakból.*

Az erős megmérettetés mindig segíti a fejlődést. Tehetséges lehet egy gyermek tornából, énekből, rajzból is, neki is lehetőséget kell adni a versenyzésre.

4. *A tanulási problémával küzdő gyerekek segítése.*

Nagyon kevés lehetőség van korrepetálásra, felzárkóztatásra, ezért használjuk ki a napközi, tanulószoba lehetőségeit még jobban. Az órai differenciálást használjuk minél hatékonyabban.

5. *A munka, a tanulás iránti motiváltság fenntartása, esetleg erősítése*

A tanulmányi munka értékelését ne befolyásolja a magatartás. Fontos a kapcsolattartás a szülő házzal, illetve a gyermekvédelemmel.

6. *E-napló bevezetése.*

A tanévben bevezetjük az e-naplót. A papír alapú naplót is használjuk.

7. *Csoportmunka fejlesztése.*

Ne csak az alsó tagozaton használjuk, igyekezzünk a kooperatív technikát alkalmazni felsős órákon is.

8. *Munkafegyelem erősítése, hiányzások.*

Pontosság, mások iránti odafigyelés, tolerancia.

9. *Nyelvoktatás fontosságának kiemelése, hangsúlyozása minden fórumon.*

Ahány nyelvet beszélsz, annyit érsz. A szülőknél is tudatosítani kell, hogy nem „töltelék tantárgyak” a nyelvek, hanem az egyik leghasznosíthatóbb tudást nyújtják.

II. Statisztikai adatok

Létszámadatok:

A fenntartó által engedélyezett létszám:

pedagógus : 16 fő

NOKS: 1 fő

technikai dolgozó: 3 fő

1. Pedagógusok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (oszt.fő, fő tantárgyak)	Egyéb megbízatásai: (mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Bihari Csabáné	26	1. oszt. osztályfőnök magyar, matematika		
2.	Szabó Attiláné	25,5	2. oszt. osztályfőnök magyar, matematika	SNI-s BTMN-s felzárkóztatás Alsós mk. vez.	
3.	Ráczné Gellén Irma	24,5	3. oszt. osztályfőnök magyar, matematika		
4.	Kusmiczki Éva	25,5	4. oszt. osztályfőnök magyar, matematika	DÖK segítő	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (oszt.fő, fő tantárgyak)	Egyéb megbízatásai: (mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
5.	Pop Irén Katalin	26	5.oszt. osztályfőnök román		
6.	Pongráczné Máté Erzsébet	26	6.oszt osztályfőnök magyar, történelem	Felső mk. vez.	
7.	Fülöp Balázs	25	7.oszt osztályfőnök technika, etika	áttanító	Zsáka
8.	Kecskemétiné Patai Éva	25	8.oszt. osztályfőnök matematika, fizika	Mérési rendszergazda áttanítás	Zsáka
9.	Balog Marianna	22,5	5-6.osztályos napközi, 1-2. osztályos napközi		
10.	Véghné Szabó Aranka	25,5	alsós testnevelés és rajz		
11.	Mátyók Katalin	23,5	alsós ének és napközi		
12.	Királyné Gellén Andrea	22	testnevelés, földrajz		
13.	Balla Károly	25	román		
14.	Baloghné Budai Andrea	14	angol és alsós napközi	áttanít	Péterszeg
15.	Angyal Imre	8	biológia, természetismeret	ig.h.	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (oszt.fő, fő tantárgyak)	Egyéb megbízatásai: (mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
16.	Bihari Csaba	6	magyar, testnevelés	ig.	

NOKS:

Oláh Tiborné iskolatitkár

Technikai dolgozók:

Incze Géza karbantartó
Molnár Lászlóné takarító
Gál Istvánné takarító

Óraadók, áttanítók:

1. Kadáné Pap Ilona (német 7-8)
2. Vajna Fernanda Brigitta (rajz 5-8)
3. Boldizsár Ottó (informatika 5-8)
4. Csüllög Istvánné (kémia 7-8)

Tanulók

1.o.	2.o	3.o	4.o	5.o	6.o	7.o	8.o
18 fő	9 fő	11 fő	19 fő	10fő	10 fő	12 fő	18 fő

Tantermek beosztása:

1. osztály: Templom u. 3.
2. osztály: Petőfi u. 3.
3. osztály: Templom u. 10.
4. osztály: Templom u. 10.
5. osztály: Biológia terem
6. osztály: Matematika terem
7. osztály: Román terem
8. osztály: Magyar terem

III. A tanév rendje, rendelet

A 2018/19-es tanév rendje rendelet

13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet

a 2018/2019. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény 94. § \(1\) bekezdés a\), b\), p\) és r\) pontjában](#) kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló [94/2018. \(V. 22.\) Korm. rendelet 92. § \(1\) bekezdés 8. pontjában](#) meghatározott feladatkörömben eljárva - a szakképzés tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló [94/2018. \(V. 22.\) Korm. rendelet 116. § 23. pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljáró innovációért és technológiáért felelős miniszterrel egyetértésben - a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya kiterjed
 - a) fenntartóra való tekintet nélkül
 - aa) az általános iskolákra,
 - ab) a gimnáziumokra,
 - ac) a szakgimnáziumokra,

- ad)* a szakközépiskolákra [a továbbiakban az *ab*)-*ad*) alpont alattiak együtt: középiskola],
- ae)* a szakiskolákra [a továbbiakban az *ac*)-*ae*) alpont alattiak együtt: szakképző iskola],
- af)* a készségfejlesztő iskolákra [a továbbiakban az *ab*)-*af*) alpont alattiak együtt: középfokú iskola],
- ag)* az alapfokú művészeti iskolákra,
- ah)* a kiegészítő nemzetiségi nyelvoktató iskolákra [a továbbiakban az *aa*)-*ah*) alpont alattiak együtt: iskola],
- ai)* a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,
- aj)* a kollégiumokra,
- ak)* a többcélú intézmények iskoláira és kollégiumaira [a továbbiakban az *a*) pont alattiak együtt: nevelési-oktatási intézmény],
- b)* az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),
- c)* a fővárosi és megyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,
- d)* a tankerületi központra és a Klebelsberg Központra,
- e)* a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalra, valamint a szakképzési centrumokra,
- f)* a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre,
- g)* a pedagógusokra,
- h)* a nevelő és oktató munkát végző más szakemberekre és a nem pedagógus-munkakört betöltőkre, valamint
- i)* a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvanegy nap.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény](#) (a továbbiakban: [Nkt.](#)) [30. § \(3\) bekezdésében](#) meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2019/2020. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart. Az iskolák 2019. február 1-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetekben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

(3) A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

(4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az [Nkt. 30. § \(2\)](#) és [\(3\) bekezdésében](#) meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanyelv hagyományai indokolják.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az [Nkt. 30. § \(1\) bekezdése](#) értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

6. A tanulmányi versenyek

9. § (1) A 3. melléklet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályáztatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

(2) Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

(3) Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára is felkészítheti a tanulókat. Ha az adott versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, akkor a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, akkor a fenntartó egyetértése szükséges.

(4) A szakképzés tanulmányi versenyei tekintetében az (1) és a (3) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szakképesítésért felelős miniszter az általa meghirdetett szakmai tanulmányi versenyre vonatkozó felhívásnak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelentetéséről 2018. november 16-ig gondoskodik, egyúttal intézkedik a felhívásnak a kormányzati portálon való közzétételéről.

7. A témahetek megszervezése

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#) (a továbbiakban: [R.](#)) [7. § \(4\) bekezdése](#) szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 1. között,
- b) Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között,
- c) Digitális Témahét 2019. április 8. és 2019. április 12. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

8. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. § (1) Az [Nkt. 80. § \(1\) bekezdése](#) alapján, az [R. 79. § \(6\) bekezdésében](#) meghatározott méréseket, értékeléseket a 2018/2019. tanévben a Hivatal szervezi meg 2019. május 29. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2018. november 23-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(3) A Hivatal 2020. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(5) A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2019. május 22-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2018. november 23-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2019. június 12-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2019. június 12-ig.

(6) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2018. október 12-éig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2018. október 26-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2018. november 30-ig kell elvégezniük.

(7) A 2018/2019. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2019. január 9. és 2019. április 26. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2019. május 31-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

12. § (1) A Hivatal 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.

(2) Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2019. június 28-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

9. Az országos mérés, értékelés alapján meghatározott tanulói képességszinthatárok

13. § Az országos mérés, értékelés alapján meghatározott tanulói képességszinthatárokat a 4. melléklet tartalmazza.

10. Záró rendelkezések

14. § Ez a rendelet 2018. szeptember 1-jén lép hatályba.

15. § Ez a rendelet 2020. június 1-jén hatályát veszti.

IV. A tanév helyi rendje

augusztus

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
08.21. 9.00 óra	Előzetes megbeszélés, tantárgyfelosztás, órarend megbeszélés. Tűz és balesetvédelmi oktatás.	Igazgató	A tanév feladatainak áttekintése
08.27. 9.00.	Pótvizsgák	Igazgató, vizsgáztató pedagógusok	
08.22. 8.00 óra	Vezetőségi megbeszélés Elektronikus napló tájékoztató	Igazgató	
08.27-28. 9.00.	Fecskenapok. Foglalkozás az első osztályosoknak.	első osztályos nevelő	
08.30. 9.00	Tankerületi évnyitó	Igazgató	
08.31. 8.00	Iskolai tantestületi tanévnyitó értekezlet	igazgató	
08.29. 8.00	Megyei tanévnyitó értekezlet Debrecen		

Kötetlen megbeszélés az SZM tagokkal az igazgató részéről. (2018.08.22.)

Szeptember

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
09.03. 08.00	Tanévnyitó ünnepély	igazgató	ünnepség szervezői Pop Katalin, Bihari Csabáné
09.03. 09. óra	Az ünnepélyes tanévnyitó után a második tanóra osztályfőnöki teendők. Tankönyvosztás. Adategyeztetés. Délutáni foglalkozások alóli felmentés. Órarend beíratás. Hit és erkölcsstan.	oszt.főnökök igazgató és helyettes	Naplókban szerepeljen: OM, TAJ,HH vagy HHH, elérhetősége a szülőknek!
szeptember 1.hete	Dekorációs verseny. Paravánok díszítése. Diáktanács megalakítása, ügyelet, iskolarádió beindítása.	DÖK	
szeptember 1. hete	Felmentési határozatok (nyelvoktatás, magántanuló stb.)	Igazgató	Másolatok a naplóba!
szeptember 1. hete	Felülvizsgálati kérelmek (nevelési tanácsadó) osztályfőnöki jellemzések	Igazgató, osztályfőnökök	Szülői, orvosi papírok!
szeptember 1. hete	Versenyek kerüljenek bele a munkatervekbe. Szülőkkel elfogadó nyilatkozatot íratni.	oszt. főnökök mk. vezetők	Versenyfelhívásokat a tanárok emailben kapják
szeptember 1. hete	szakkörök meghirdetése, sportkörök meghirdetése	szaktanárok	egyeztetés egymás között!
09.14. péntek	Munkatervek leadása	Mk. vezetők	
09. 24-25.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök szaktanárok igazgató	Alsósok egy nap, felsősök egy nap.SzM tagok megválasztás. Kérem az óraadókat is hogy legyenek itt.
09.28.	tanmenetek leadása a mk. vezetőknek	szaktanárok, mk. vez.	SNI-s fejlesztési tervek!BTM-s!
09.28.	SZM gyűlés, programok, versenyek elfogadtatása	ig.;ig.h.	
szeptember utolsó hete	Vezetőségi megbeszélés	ig.; ig.h.mk vezetők	
09.29.	Statisztika leadása	ig.; ig.h. osztályfőnökök	

Szeptember elején a naplók beírásánál minden naplót el kell kezdeni! Szakköri napló és napközis napló is!

Napközis naplók vezetése:

1-2. napközis csoport: Baloghné Budai Andrea

3-4. napközis csoport: Mátyók Katalin

5-6. tanulószoba: Balog Mariann

7-8. tanulószoba: Fülöp Balázs

Október

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
10.03.	Zenei világnap. Rádió	Pop Katalin	
10.03.	Tanmenetek leadásának végső határideje.	Ig.	A munkaközösség vezetőknél lévő tanmeneteket a vezetőség nézi át. SNI-s tanmenetek, akinek szükséges.
10.03.	DIFER Október 12-ig felmérni a tanulók létszámát és az OH-nak jelenteni október 26-ig. November 30-ig méréseket elvégezni.	mk. vez., elsős osztályfőnök	
október második hete	BECS óralátogatások, megbeszélések	igazgató, ig.h munkaközösség vez.	
10.04.	Állatok világnapja	Kusmiczki Éva	
10.05. 08 óra	Aradi vértanúk napja. Plakát készítés. Rádiós megemlékezés.	Pongráczné Máté Erzsébet	
10.17.	Vezetőségi megbeszélés	ig.; ig.h.	
10.18.	Elsősök avatása	alsós mk.vez és Bihari Csabáné	
10.19.	Nyilvános nemzeti ünnep. Október 23. megünneplése.	Fülöp Balázs, Kecskemétiné Patai Éva	Érdeklődő szülőket várunk.
10.13.	Nevelőtestületi értekezlet. E-napló tapasztalatai	igazgató	tanítás nélküli munkanap (szombat)
10.26-11.05.	ŐSZI SZÜNNET		Utolsó tanítási nap: 10.26. Első tanítási nap: 11.05.

November

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
11.10.	Pályaorientációs nap	Fülöp Balázs, Kecskemétiné	tanítás nélküli munkanap
11.05.-11.29.	Egészségvédelmi hónap	Védőnő, Angyal Imre	Előadások, vetélkedők szervezése
11.26-30.	Román nemzetiségi hét	Pop Irén Katalin Balla Károly	
11.30.	Vezetőségi megbeszélés	ig.;ig.h.	

December

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
december 1. hete	Adventi koszorúk készítése, műsorok az alsó tagozatosoknak.	alsós munkaközösség	
december 1. hete	Mikulás várás Jótekonysági est	SZM	
december 3. hete	Mézeskalács sütés	DÖK	
december 6.	Mikulás ünnepek		
december 15.	Nevelési értekezlet	mk. vezetők	Tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentumai, BECS megbeszélés(szombat)
december 20.	Karácsonyfa ünnepség	alsó tagozat	
december 21.	Bolhapiac	DÖK	
2018.12.24- 2019.01.02	TÉLI SZÜNET		Utolsó munkanap: 12.21 Első munkanap: 01.03

2019. Január

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
01.21.	Osztályozó értekezlet	Igazgató	
01.25.	Első félév vége		
01.31.	Tanulók szüleinek kiértékelése	osztályfőnökök	
01.23.	Magyar Kultúra Napja Alsós mesemondó verseny	Alsós tanítók	
01.25.	Vezetőségi megbeszélés		
02.01.	FÉLÉVI NEVELŐTESTÜLETI értekezlet		tanítás nélküli munkanap

Február

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
02.01-06.01-ig	NETFIT	Királyné Gellén Andrea, Véghné Szabó Aranka	
02.04-05.	félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök	
02.15.	Farsang Furta	Minden pedagógus	
02.21.	Anyanyelv napja Szépíró verseny, helyesíró verseny	Magyar tanárok	
02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák emléknapja rádiós megemlékezés	Fülöp Balázs Balla Károly	
02.27.	Vezetőségi megbeszélés		

Március

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
02.25-03.01.	programhét Pénz hete	bekapcsolódó pedagógusok Kecskemétiné Patai Éva	
03.14.	Március 15. emlékünnepe a művelődési házban.	Kusmiczki Éva, Pop Katalin	
03.18-22.	Programhét fenntarthatóság- környezettudatosság	Pongráczné Máté Erzsébet	
03.22.	Víz világnapja	Kusmiczki Éva	
03.19.	TŰZRIADÓ	Bihari Csaba	Bejelenteni az iskolai tűzvédelmi felelősnek

Április

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
04.01.	Fordított nap	DÖK	8.osztály Kecskemétiné Patai Éva
04.11.	Költészet napja. Versmondó verseny	magyar tanárok	
Tavaszi szünet április 18-23.			Utolsó tanítási nap: 04.17. Első tanítási nap: 04.24.
04.16.	Holokauszt emléknap	Pongráczné Máté Erzsébet	7-8. osztályosoknak rendhagyó történelem
04.23.	Vezetőségi megbeszélés		
04.26.	Ki Mit Tud? Iskolai verseny	DÖK	ÁMK-val egyeztetett program

Május

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
05.06.	Anyák napja	alsós tanítók	
05.29.	Kompetencia mérés (országos)	koordinátor Angyal Imre	
05.22.	Országos nyelvi mérés	nyelvtanárok Angyal Imre	
05.28.	Vezetőségi megbeszélés		
05.31.	NETFIT eredmények feltöltése	Királyné Gellén Andrea	
05.27.	Gyermeknap Családi sportnap	SZM DÖK Testnevelők	tanítás nélküli munkanap

Június

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
06.04.	Nemzeti összetartozás napja	Balla Károly	
06.07.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	tanítás nélküli munkanap
06.11.	osztályozó értekezlet		
06.14.	Utolsó tanítási nap		
06.15.	Ballagás	Felelős: Kecskemétiné Patai Éva	
06.21.	Tanévzáró ünnepély		
06.28.	Tanévzáró tantestület értekezlet		szabadságok kiadása

V. A tanév egyéb nem naptárilag tervezett eseményei

- 1. Az intézmény bekerült az Oktatási Hivatal ellenőrzési tervébe a 2019-es tanévre. Az ellenőrzés előkészítése az egyik legfontosabb feladat. Önellenőrzési terv készítése, az adott felületre való feltöltés.**
- 2. Az intézményben 3 kolléga bekerült az Oktatási Hivatal minősítési tervébe, így a minősítésük előkészítése ennek a tanévnek a feladata.**
- 3. Az intézmény vezetőjét tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölte ki az Oktatási Hivatal, szintén a 2019-es tanévre.**
- 4. A tankerület által szervezett mérés-értékelésben részt veszünk. A folyamatról munkatervet készítünk. Felelős: Kecskemétiné Patai Éva + mk. vezetők**
- 5. Részt veszünk a tankerület által szervezett múzeumpedagógiai foglalkozásokon.**
- 6. Csatlakoztunk a Világ Legnagyobb Tanórájához és a Teszedd akcióhoz.**
- 7. Megszervezzük az úszásoktatást az őszi és a tavaszi időszakban a tankerület által biztosított időpontokban.**
- 8. Külső partnerekkel szakkörök, szabadidős foglalkozások szervezése (Kulturális szervezetek az iskolában, Csökmői Műv. Ház, Leg-aláb, Bábszínház, rajzversenyek, tanulmányi versenyek stb)**
- 9. Az óvodával rendszeres kapcsolattartás, közös programok (bábszínház) látogatások. Ilyen látogatás, iskola előkészítő foglalkozásra való meghívás a darvasi és a bakonszegi óvodáknál.**
- 10. Lehetőség szerint pályázunk nyári Erzsébet élménytáborra.**

VI. Versenyek rendszere

- 1. Az intézményben házi versenyek folyamatosan vannak, illetve a munkatervben jelölt eseményekhez kötődnek (Magyar Kultúra Napja stb.)**
- 2. A POK, illetve a tankerület vagy más intézmény által szervezett versenyekre az aktuális kiírásnak megfelelően csatlakozunk.**
- 3. Sportversenyekre a meghirdetésüknek megfelelően csatlakozunk.**
- 4. Egyéb versenyekre a lehetőségeknek megfelelően jelentkezünk.**

V. Tankerületi mérés a 2018/19-es tanévben

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ Mérési Rendszere a 2017/2018. tanévben

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember	Tan. kép.		Ms. lk. Szi. Ok.		Ts. Tm.			
Október								
November								
December			Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.
Január								
Február		Tan. kép.					OKM-DT	
Március								
Április			Ms. lk. Szi. Ok.	KKK DT	Ms. lk. Szi. Ok.	KKK DT	KKK DT	KKK DT
Május						OKM		OKM

Tan. kép.-rövid DIFER+3 képesség a Tímár tesztből

Ms.-műveleti sebesség

Ik-íráskészség

Szi-szóismeret

Ok-olvasáskészség

KKK-kritikus kognitív képességek mérése

Ts.-tan.stíl.,

Tm.-tan. mot.

DT-diagnosztikus térkép

OKM-kompetenciamérés

A 2018/2019. tanévben a „Kritériumorientált, diagnosztikus mérési-értékelési rendszer” működtetéséhez tervezett feladatok:

- I. 1/Továbbképzés (Téma: „A figyelem és a gondolkodási műveletek fejlesztése az első évfolyamon.” Időpont: 2018. augusztus 28. Résztvevők: az első évfolyamon tanító pedagógusok. Időtartam: 10 óra. Kredit: 10 pont)
- II. 2/Továbbképzés (Téma: „A pedagógiai mérés-értékelés alapjai.” Időpont: 2018. augusztus-szeptember. Résztvevők: az újonnan belépett „mérési rendszergazdák”. Időtartam: 30 óra. Kredit: 30 pont)
3/Továbbképzés (Téma: A 2018/2019. tanév aktuális mérési feladatai. Időpont: 2018. szeptember. Résztvevők: „mérési rendszergazdák”. Időtartam: 2 óra.)
- III. 2018. szeptember 1-2. hete: A 2018. májusi követő mérések tanulói profiljainak értelmezése az osztályfőnökökkel. (mérési rendszergazda)
- IV. Induló mérések:
2018. szeptember 3. vagy 4. hete: Az 1. évfolyamon a tanulási képességek mérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+az első évfolyamon tanító pedagógus(ok). Kapcsolódó feladatok: a tesztek javítása (az írást követő hét végére), adatrögzítés (az írást követő **második** hét végére), az individuális tanulói

profilok elkészítése (az írást követő **második** hét végére, 1 osztály elkészítése 30 perc), az egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv elkészítése (az írást követő **harmadik** hét végére).

2018. szeptember 3. vagy 4. hete: A 3. évfolyamos tanulók kritikus kognitív készségeinek a mérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+ az intézményvezető által felkért segítő pedagógus(ok). Kapcsolódó feladatok: a tesztek javítása (az írást követő hét végére), adatrögzítés (az írást követő **második** hét végére), az individuális tanulói profilok elkészítése (az írást követő **második** hét végére, 1 osztály elkészítése 30 perc), az egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv elkészítése (az írást követő **harmadik** hét végére).

A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek. (Elkészíti a mérési rendszergazda, az írást követő **harmadik** hét végére.)

2018. szeptember 3. vagy 4. hete: Az 5. évfolyamos tanulók tanulási készségeinek (tanulási stílus, motiváció) a mérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+ az intézményvezető által felkért segítő pedagógus(ok). Kapcsolódó feladatok: adatrögzítés (ezeket a tesztek nem kell javítani) (határidő: az írást követő **második** hét végére), az osztályprofilok és individuális tanulói profilok elkészítése (az írást követő **második** hét végére, 1 osztály elkészítése 30 perc), az egyéni profilok (tanulási stílus) elemzése, fejlesztési terv elkészítése (az írást követő **harmadik** hét végére).

1.hét	2.hét	3.hét
a teszt megírása	javítás	adatrögzítés, a profilok elkészítése, statisztikai összesítés elkészítése

V. 1/Követő mérések:

2018. december 2. hete. A műveleti sebesség mérése a 3., 4., 5., 6., 7., 8. évfolyamon. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+ az intézményvezető által felkért segítő pedagógus(ok). Kapcsolódó feladatok: a tesztek javítása (az írást követő hét végére), adatrögzítés (az írást követő **második** hét végére), az individuális tanulói- és osztály profilok elkészítése (az írást követő **második** hét végére, 1 osztály elkészítése 30 perc), az egyéni profilok elemzése (az írást követő **harmadik** hét végére).

A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek. (Elkészíti a mérési rendszergazda, az írást követően 2019. januárban a második hét végére.)

VI. 2/Követő mérések:

2019. március 3.-4. hete. A 2. évfolyamon a tanulási képességek visszamérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+az második évfolyamon tanító pedagógus(ok). Kapcsolódó feladatok: a tesztek javítása (az írást követő hét végére), adatrögzítés (az írást követő **második** hét végére), az individuális tanulói profilok elkészítése (az írást követő **második** hét végére, 1 osztály elkészítése 30 perc), az egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv készítése (az írást követő **harmadik** hét végére).A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek. (Elkészíti a mérési rendszergazda, az írást követő **harmadik** hét végére.)

VII. 3/Követő mérések:

2019. április 3.-4. hete. A 3., 4., 5., 6., 7., 8. évfolyamon a kritikus kognitív képességek visszamérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+ az intézményvezető

által felkért segítő pedagógus(ok). Kapcsolódó feladatok: a tesztek javítása (az írást követő második hét végére), adatrögzítés (az írást követő **harmadik** hét végére), az individuális tanulói profilok elkészítése (az írást követő **negyedik** hét végére, 1 osztály elkészítése 30 perc), az egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv elkészítése (az írást követő **negyedik** hét végére).

A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek. (Elkészíti a mérési rendszergazda, az írást követő **negyedik** hét végére.)

VI. SZAKMAI FELADATOK

1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Feladat	felelős	időpont	cél
Vezetői önértékelés	BECS	2018.12.31	Az önértékelés határidőre elkészül
Pedagógus önértékelés	BECS	2018.12.31. 2019.június 30.	Az önértékelések határidőre elkészülnek

2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Az intézményben minősülő kollégák:

1. **Bihari Csabáné (minősítés éve: 2019)**
2. **Kusmiczki Éva (minősítés éve: 2019)**
3. **Pongráczné Máté Erzsébet (minősítés éve: 2019)**

Feladat	felelős	időpont	cél
Minősítésre kijelölt kollégák szaktanácsadói látogatásának megszervezése	Intézményvezető, POK	2018. október	Minősítésre felkészítés

3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	felelős	időpont	cél
Osztályfőnökök munkaköri leírásának frissítése	intézményvezető, iskolaitkár	2018. szeptember 6.	A központi előírásoknak megfelelő munkaköri leírás szülessen.
Új pedagógusok munkaköri leírása	intézményvezető, iskolaitkár	2018. szeptember 6.	A feladatok pontosan legyenek rögzítve

4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Feladat	felelős	időpont	cél
Pályaorientációs pedagógus továbbképzés	Kecskeméti Patai Éva	2018. szeptember 27-28	30 órás továbbképzés sikeres teljesítése
Pályaorientációs nap	Fülöp Balázs	2018. november 10.	A szülők és a gyerekek tájékoztatása
Továbbtanulási lapok elküldése, központi felvételi	Kecskeméti Patai Éva	2019.	A továbbtanulás sikeres legyen

5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Feladat	felelős	időpont	cél
EFOP 1.3.9	Szakmai vezető, bevont tagok	2019.11.30.	A pályázat sikeres zárása
EFOP 3.2.4.	Intézményvezető	2018.	Digitális kompetencia továbbképzések sikeres teljesítése

6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

1. Intézményünk egyik legfontosabb jellemzője, hogy román nemzetiségi nyelvoktató iskola. Ezt biztosítja a nyelvoktatás magas óraszám, ezen kívül a nemzetiségi programok. November hónapban nemzetiségi hetet tartunk, ahol a tanulóink bemutatják mit is tanultak, versmondás, éneklés román nyelven. Vetélkedő van szervezve, valamint a Gyulai Román Dokumentációs Központ segítségével kulturális ünnepség is szokott lenni.

2. Román mesemondó versenyre visszük a gyerekeket Békéscsabára.

Feladat	felelős	időpont	cél
Szakkörök beindítása	szakkörvezetők	2018.szeptember 10.	hatékony szakköri munka
Lemorzsolódó tanulók felzárkóztatása	osztályfőnökök	folyamatos, intézkedési terv szerint	lemorzsolódás csökkentése

7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Feladat	felelős	időpont	cél
A beíratkozás időpontjának, a beiskolázási körzetnek a megjelenítése a honlapon	intézményvezető	járási hivatal által meghatározott időpont	Információ az érdeklődők számára hozzáférhető
Beíratkozás, adatrögzítés az E-kréta rendszerben	intézményi adminisztrátor	járási hivatal által meghatározott időpont	Egy első osztály indítása
A felvételi határozatok megküldése a törvényes képviselőnek	intézményvezető	A felvételi döntést követően.	Minden szülő tájékoztatva legyen Járási hivatal felé adatközlés

Az intézmény vezetése a beiskolázás sikere érdekében részt vesz a beiskolázási körzet óvodáinak nyílt napjain. A gyerekeknek az iskolában is foglalkozást szervezünk a leendő elsős tanító vezetésével.

VIII. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER IX.

1. Iskola és családi ház kapcsolata

A tervezett szülői értekezletek időpontjai:

Év eleji szülői értekezlet: 2018. szeptember 24-25.

Félévi szülői értekezlet: 2019. február 4-5.

FOGADÓÓRÁK RENDJE 2018/19. tanév

	A. hét	B. hét
Bihari Csaba	<i>kedd</i> 1. óra	<i>kedd</i> 1. óra
Bihari Csabáné	<i>hétfő</i> 2. óra	<i>hétfő</i> 3. óra

Szabó Attiláné	<i>péntek</i> 4. óra	<i>szerda</i> 5. óra
Kusmicki Éva	<i>kedd</i> 5. óra	<i>kedd</i> 5. óra
Ráczné Gellén Irma	<i>kedd</i> 3. óra	<i>csütörtök</i> 3. óra
Mátyók Katalin	<i>szerda</i> 6. óra	<i>szerda</i> 6. óra
Pongráczné Máté Erzsébet	<i>kedd</i> 2. óra	<i>kedd</i> 3. óra
Pop Katalin	<i>kedd</i> 3. óra	<i>kedd</i> 2. óra
Kecskemétiné Patai Éva	<i>kedd</i> 3. óra	<i>hétfő</i> 3. óra
Fülöp Balázs	<i>péntek</i> 6. óra	<i>péntek</i> 6. óra
Balla Károly	<i>kedd</i> 1. óra	<i>kedd</i> 1. óra
Királyné Gellén Andrea	<i>péntek</i> 4. óra	<i>péntek</i> 4. óra
Baloghné Budai Andrea	<i>kedd</i> 1. óra	<i>csütörtök</i> 2. óra
Angyal Imre	<i>szerda</i> 3. óra	<i>szerda</i> 3. óra
Véghné Szabó Aranka	<i>kedd</i> 2. óra	<i>kedd</i> 2. óra

2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az intézmény fenntartója és működtetője a Berettyóújfalui Tankerületi Központ. A kapcsolattartás minden csatornája működik. Az intézmény vezetése ismeri a kapcsolattartókat a tanügy (Arnóth Sándorné vezető főtanácsos), pénzügy (Dévai Katalin pénzügyi referens), munkaügy (Csizmadia Józsefné). A kapcsolat mindennapos és jó.

3. Szakmai kapcsolatok

Az intézmény jó kapcsolatot tart fenn a helyi önkormányzattal. Sokszor kérünk és kapunk segítséget a mindennapi problémákhoz.

Kapcsolataink:

Helyi óvoda

Művelődési ház és könyvtár

Juhász Erzsébet Hagyományőrző Egyesület

Mellékletek

- 1. Az intézmény belső ellenőrzési terve**
- 2. Alsó és felső tagozatos munkaterv**